

Référence: OzL/COP13/MOP36/Workshop13

Le 23 juillet 2024

Invitation à (i) la treizième réunion de la Conférence des Parties à la Convention de Vienne pour la protection de la couche d'ozone conjointe avec la trente-sixième réunion des Parties au Protocole de Montréal relatif à des substances qui appauvrissent la couche d'ozone (28 octobre au 1 novembre 2024), et (ii) l'atelier sur la gestion du cycle de vie des réfrigérants (27 octobre 2024) qui se tiendra à Bangkok

Madame/Monsieur,

Conformément aux articles 5 et 6 du règlement intérieur des réunions de la Conférence des Parties à la Convention de Vienne et des Réunions des Parties au Protocole de Montréal, je tiens à vous informer que, conformément à la décision XII(II)/ 3 de la Conférence des Parties à sa douzième réunion (partie II) et décision XXXV/26 de la trente-cinquième Réunion des Parties, la treizième réunion combinée de la Conférence des Parties et la trente-sixième Réunion des Parties (COP13/MOP36) se tiendra du 28 octobre au 1er novembre 2024 à Bangkok. En outre, comme demandé au sous-paragraphe 4 de la décision XXXV/11, le Secrétariat organise l'atelier sur la gestion du cycle de vie des réfrigérants (Workshop13) le 27 octobre 2024, que procèdera la COP13/MOP36.

J'ai l'honneur d'inviter votre gouvernement à désigner des représentants pour participer à la COP13/MOP36 ainsi qu'au WORKSHOP13. L'atelier débutera à 9 heures le dimanche 27 octobre 2024, et la COP13/MOP36 sera ouverte à 10 heures le lundi, 28 octobre 2024. Les trois premiers jours de la réunion constitueront le segment préparatoire de la réunion, tandis que les deux suivants jours constitueront le segment de haut niveau. J'espère sincèrement que votre délégation sera dirigée par un représentant au niveau ministériel ou au plus haut niveau politique possible pendant le segment de haut niveau de la réunion.

La réunion et l'atelier se tiendront en personne au lieu suivant :

Centre de conférences des Nations Unies (UNCC)
Commission économique et sociale des Nations Unies pour l'Asie et le Pacifique (CESAP)
Avenue Rajadamnern Nok,
Bangkok, Thaïlande
<https://www.unescap.org/uncc>

La diffusion en direct des débats en plénière sera assurée pour consultation uniquement.

L'ordre du jour provisoire et les autres documents de la réunion et la note conceptuelle et le programme provisoire de l'atelier dans les toutes les langues de l'ONU seront mis à disposition sur les portails de la réunion ([COP13/MOP36](#) et [WORKSHOP13](#)) en temps opportun. Une [note d'information](#) pour les participants et la liste des [hôtels recommandés](#) sont disponibles sur le portail de la réunion. Des informations sur le Système de gestion environnementale du Secrétariat et sur les dispositions visant à améliorer l'accessibilité à la Convention des Nations Unies pour les personnes à mobilité réduite ainsi que pour les personnes ayant des déficiences visuelles, auditives et de la parole sont incluses dans la [note d'information](#).

L'inscription à la réunion est à présente ouverte. Votre gouvernement est invité à inscrire ses représentants en utilisant le lien exclusif figurant dans le courrier accompagnant la présente lettre bien avant le début de la réunion.

Les Parties sont encouragées à organiser des consultations au sein des groupes régionaux et d'autres groupes d'intérêts afin de parvenir à un accord sur les nominations des membres des organes du Protocole de Montréal pour 2025 et aux membres du Bureaux (membres des Bureaux) de la COP13 et de la MOP36 qui seront élus lors du segment de haut niveau. Le Secrétariat sera prêt à aider les groupes régionaux ou autres groupes d'intérêt souhaitant organiser des consultations en ligne avant les réunions. Si vous souhaitez obtenir une assistance à cet égard, veuillez contacter le Secrétariat (stephanie.haysmith@un.org).

L'article 18 du règlement intérieur des réunions de la Conférence des Parties à la Convention de Vienne et des Réunions des Parties au Protocole de Montréal prévoit que les pouvoirs des représentants et les noms des représentants suppléants et des conseillers doivent être soumis à la Secrétaire exécutive de la réunion, si possible, 24 heures au plus tard après l'ouverture de la réunion. Toute modification ultérieure de la composition des délégations doit également être soumise au Secrétaire exécutive. En conséquence, des pouvoirs sont requis pour participer à la réunion et doivent être délivrés soit par un chef d'État ou de gouvernement, soit par un ministre des Affaires étrangères ou, dans le cas d'une organisation d'intégration économique régionale, par l'autorité compétente de cette organisation.

Des fonds limités sont disponibles pour faciliter la participation des parties visées au paragraphe 1 de l'article 5 du Protocole (parties visées à l'article 5) et des pays à l'économie en transition. Si votre gouvernement a besoin d'une telle assistance, veuillez soumettre une demande officielle comprenant les coordonnées du (de la) représentant(e) à assister, au Secrétariat (mea-ozoneinfo@un.org) avant le **13 septembre 2024**. La demande de financement doit être signée par un officier d'un niveau supérieur à celui du candidat de votre gouvernement.

Le voyage d'un seul participant, utilisant le tarif le plus approprié et le plus économique, y compris une indemnité journalière de subsistance conformément aux politiques et procédures de voyage des Nations Unies, sera pris en charge pour chaque pays sélectionné pour l'assistance. Un financement supplémentaire peut être envisagé, sur demande, pour les ministres participant au segment de haut niveau de la réunion. La sélection prendra en compte, entre autres facteurs, l'équilibre régional et sous-régional, de la parité hommes-femmes (en vue d'augmenter la participation des déléguées féminines), du respect des délais de soumission de la demande de financement ainsi que de la participation aux différents organes du Protocole de Montréal. Les décisions relatives à l'octroi d'un soutien financier seront communiquées aux participants avant le **30 septembre 2024**.

Au nom du Secrétariat, j'ai hâte de vous accueillir à Bangkok et de travailler avec vous pour parvenir à un résultat positif de nos réunions.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, les assurances de ma très haute considération.



Megumi Seki Nakamura
La Secrétaire exécutive